### **Descrição de Fluxo de Eventos - Página de Requisições dos Professores (Administrador)**

**Ator Principal:** Administrador

**Pré-condições:**

* O administrador está autenticado no sistema.
* Há requisições de justificativa de falta registradas no sistema.
* O sistema está operacional e acessível.

### **Fluxo Principal**

1. **Acesso à Página de Requisições dos Professores:**
   1. Após fazer login, o administrador é direcionado para a página de **Requisições dos Professores**, que exibe uma tabela com as informações das requisições.
   2. A tabela contém os seguintes campos:
      1. **ID Requisição:** Identificador único da requisição.
      2. **Professor:** Nome do professor que fez a requisição.
      3. **Curso:** Curso ao qual o professor está associado.
      4. **Categoria:** Categoria da falta.
      5. **Data da Falta:** Período correspondente à falta.
      6. **Status:** Status atual da requisição (*"Pendente"* ou *"Finalizado"*).
      7. **Comentário:** Campo para visualização de comentários associados à requisição.
      8. **Finalizar:** Botão que permite ao administrador finalizar requisições aprovadas.
      9. **Consultar:** Link para visualizar os detalhes completos da requisição.
2. **Filtragem de Requisições:**
   1. O administrador pode usar a funcionalidade de **Filtrar Dados** para buscar requisições específicas.
   2. Os critérios de filtro incluem:
      1. Nome do professor.
      2. Curso.
      3. Categoria da falta.
      4. Status da requisição.
      5. Data da falta.
3. **Finalização de Requisições Aprovadas:**
   1. O administrador identifica uma requisição com status **"Pendente"** e revisa as informações associadas.
   2. Caso a requisição esteja aprovada pela coordenação:
      1. O administrador clica no botão **"Finalizar"** correspondente à requisição.
      2. O sistema valida a ação:
         1. Se a requisição não foi aprovada pela coordenação, o botão de **"Finalizar"** fica desativado ou não está disponível (marcado como "-").
         2. Se a requisição já estiver finalizada, o sistema exibe uma mensagem:

*"Esta requisição já foi finalizada."*

* + 1. O sistema atualiza o status da requisição para **"Finalizado"** e exibe uma mensagem de sucesso:

*"A requisição foi finalizada com sucesso."*

1. **Consulta de Detalhes da Requisição:**
   1. O administrador pode clicar no link **"Consultar"** ao lado de uma requisição para visualizar os detalhes.
   2. A página de detalhes inclui:
      1. Período da falta (Data Inicial e Data Final).
      2. Categoria e justificativa da falta.
      3. Comentários do professor e da coordenação.
      4. Status da requisição.
   3. O administrador pode retornar à página principal clicando em **"Voltar"**.
2. **Logout do Sistema:**
   1. O administrador pode sair do sistema clicando no botão ou link de **Logout**, localizado no canto superior da página.

### **Fluxos Alternativos**

**3a. Requisição com Status Pendente Não Aprovada:**

* Se o administrador tenta finalizar uma requisição cujo status ainda não foi aprovado pela coordenação, o botão de **"Finalizar"** está desativado, ou o sistema exibe uma mensagem:

*"Somente requisições aprovadas podem ser finalizadas."*

**3b. Requisição Já Finalizada:**

* Caso o administrador tente finalizar uma requisição com status já marcado como **"Finalizado"**, o sistema exibe uma mensagem:

*"Esta requisição já está finalizada. Nenhuma ação adicional é necessária."*

**2a. Nenhuma Requisição Encontrada nos Filtros:**

* Se o administrador aplica filtros e nenhuma requisição corresponde aos critérios, o sistema exibe a mensagem:

*"Nenhuma requisição encontrada com os critérios aplicados."*

**4a. Detalhes Incompletos ou Falta de Permissão:**

* Se o administrador tenta consultar uma requisição cuja visualização é restrita ou os dados estão incompletos, o sistema exibe uma mensagem de erro apropriada:

*"Você não tem permissão para visualizar esta requisição."* ou *"Os detalhes desta requisição não estão disponíveis no momento."*

### **Pontos Específicos da Página de Requisições do Administrador**

* **Função Principal:** Finalizar requisições aprovadas pela coordenação, garantindo que todas as requisições "pendentes" passem por um processo de revisão antes da conclusão.
* **Limitação de Ações:** O administrador só pode finalizar requisições já aprovadas, não pode alterá-las ou interferir em requisições ainda em análise.